Утверждаю
Заведующий МАДОУ «ЦРР -
детский сад № 74 «Маячок»
г. Великий Новгород
_____Н. В. Чеснокова
13.01.2023г.

Карта коррупционных рисков
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития образования – детский сад № 74 «Маячок»

№ П/П	**Коррупционно-опасные полномочия**	**Наименования должности**	**Типовые ситуации**	**Степень риска**	**Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска**
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Заведующий, зам заведующего, зав. хозяйством, ст. воспитатель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо иной личной заинтересованности	Низкая	Информационная открытость ДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в ДОУ	Низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ П/П	Коррупционно-опасные полномочия	Наименования должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
3.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Высокая	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, наблюдательного совета и др.)
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, юридических и физических лиц.
5.	Работа со служебной информацией, документами	Зам. заведующего, зав. хозяйством, ст. воспитатель, делопроизводитель, гл. бухгалтер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий, зав. хозяйством	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд дошкольной образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий, зам. заведующего, завхоз, ст. воспитатель	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя	Организация работы по контролю деятельности

8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, завхоз, зам. заведующего, ст. воспитатель, гл. бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Низкая	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, зам. воспитатель, работники дошкольной образовательной организации.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Оплата труда	Заведующий, завхоз, зам. заведующего	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Низкая	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
11.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Заведующий	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

12.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, воспитатели.	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	высокая	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей воспитанников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.
13.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Воспитатель	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Заведующий, зам. заведующего, завхоз, ст. воспитатель, воспитатели, гл. бухгалтер, повар	Деньги, ценные бумаги, имущество, услуги	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица – члены семьи Заведующего, Главного бухгалтера, заместителя заведующего,	Деньги, имущество, услуги	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		Старшего воспитателя, Завхоза и др.			

Перечень должностей, замещение которых
связанно с коррупционными рисками деятельности ДОУ

- Заведующий ДОУ
- Зам. заведующего
- Заведующий хозяйством
- Старший воспитатель
- Педагогический состав

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 74 "МАЯЧОК", Чеснокова Наталья Викторовна, заведующий
21.09.23 14:19 (MSK) Сертификат 72883E6B389615EB1AA1B81422193302